

An das  
LWL-Medienzentrum für Westfalen  
- Medienverleih –  
Fürstenbergstraße 14  
48147 Münster

per Fax: 02 51 / 5 91 39 82



**Antrag auf  
passwortgeschützten Download von Medien  
via Datennetz/Internet für Lehrer/-innen**

**Angaben zur Person:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

persönlicher Nutzernamen: \_\_\_\_\_

(Er muss mind. 5 Zeichen haben, ist frei wählbar und darf nur aus einem Wort bestehen. Umlaute und Sonderzeichen sind nicht zulässig.)

persönliches Passwort: \_\_\_\_\_

(Es muss mind. 5 Zeichen haben, ist frei wählbar und darf nur aus einem Wort bestehen. Umlaute und Sonderzeichen sind nicht zulässig.)

**Angaben zur Schule:**

Name: \_\_\_\_\_

Kunden-Nr. für die  
Medienausleihe: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/-in (EDV): \_\_\_\_\_

Sämtliche Felder müssen ausgefüllt werden! Bitte beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung!

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**  
(Die/der Unterzeichnende erkennt die Nutzungsordnung für EDMOND-Medien an. - siehe Rückseite bzw. [www.muenster.org/e-team/downloads/antr-edm-zug.pdf](http://www.muenster.org/e-team/downloads/antr-edm-zug.pdf) - Sie/Er verpflichtet sich, diese strikt einzuhalten und dem Medienzentrum unverzüglich zu melden, wenn sie/er die Schule wechselt oder aus dem Dienst ausscheidet.)

\_\_\_\_\_  
Stempel der Schule

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleitung